

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Кропивницького музичного фахового
коледжу
Протокол № 16 від 20.11.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Кропивницького музичного фахового
коледжу
Протокол № 2 від 20.11.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування для обрання керівника Кропивницького музичного фахового коледжу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування для обрання керівника Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – виборча комісія) розроблено відповідно до законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 "Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту", Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради від 13 вересня 2021 року № 302-гр.

1.2. Цей порядок визначає порядок створення, повноваження, організацію та припинення роботи виборчої комісії.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується з педагогічних працівників, інших працівників та студентів Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – Коледж). Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом виборчої комісії і організаційного комітету з проведення рейтингового голосування для обрання керівника Коледжу (далі – організаційний комітет).

2.2. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 5 осіб.

2.3. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом директора Коледжу протягом семи календарних днів із дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Виборча комісія діє відповідно до установчих документів Коледжу та цього Положення.

3.2. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.3. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію конкурсного відбору директора Коледжу.

4.2. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування для обрання керівника Коледжу та встановлення його результатів. На неї покладаються організація проведення рейтингового голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.3. **На етапі підготовки до рейтингового голосування** для обрання керівника Коледжу виборча комісія:

4.3.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення рейтингового голосування через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування.

4.3.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення рейтингового голосування від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців).

4.3.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування. Приміщення для рейтингового голосування повинно бути обладнане кабінкою для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

4.3.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі – виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

4.3.5. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3.6. Забезпечує зберігання бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.3.7. У випадку надходження від організаційного комітету інформації щодо зняття кандидатури, вносить відповідні зміни до бюлетенів для рейтингового голосування.

4.3.8. Скринька для рейтингового голосування повинна бути прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою Коледжу.

4.4. На етапі проведення рейтингового голосування:

4.4.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви.

4.4.2. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Кіровоградської обласної ради та представник наглядової ради, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.4.3. Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам скриньку;
- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.4.4. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.4.5. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.4.6. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.4.7. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.4.8. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для рейтингового голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити

процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4.9. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Кіровоградської обласної ради, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради, кандидати та спостерігачі.

4.5. На етапі встановлення результатів голосування:

4.5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток відкриває скриньку для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.5.2. Члени виборчої комісії здійснюють підрахунок голосів, який починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.5.3. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.5.4. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член

виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

4.5.5. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.5.6. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.5.7. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.5.8. Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається виборчою комісією організаційному комітетові з наступною передачею Кіровоградській обласній раді, другий – залишається в Коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді.

4.5.9. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

4.5.10. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.
